**Taakies   
KV Luctor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Swifttoernooi**   * Leden informeren dat het Swifttoernooi eraan komt, opgaves verzamelen, opgeven bij toernooicommissie, vervoer/shirts/coaches/scheidsrechters regelen * Info bij Marjolein   Marjolein  Sidney  Kirsten | **Kantinedienst regelen**   * Aan het begin van het voorjaar en najaar leden en ouders indelen voor de kantinedienst. * Vervanging regelen als er afzeggingen zijn en het niet onderling opgelost kan worden. * Overleg met Lindsey   Ine /vacature |
| **Oefenwedstrijden regelen**   * Voor de senioren de oefenwedstrijden regelen bij de start van de zaal en veldcompetitie. In overleg met de trainers van de senioren   Senioren ½: Evi / trainer selectie  Senioren 3: team  trainers jeugd: eigen trainer | **Teambuildingdag/oefendag/activiteitendag organiseren aan het begin van het nieuwe seizoen (dit jaar op ../..)**   * Spelers informeren * Activiteiten regelen * Lunch regelen   2019: senioren 1/2: Evi/Sidney  ~~2020: senioren 1/2: Hans en Pieter~~  ~~2021: senioren 3:~~  2023: |
| Oppompen ballen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedankje voor de trainers**   * aan het eind van het seizoen zorgen dat alle trainers een bedankje krijgen van de club. * Overleg met de penningmeester over de kosten * Info bij Petra   Lindsey/Petra | **Presentje voor de scheidsrechters**   * Tijdens “de week van de scheidsrechter” zorgen dat alle trainers een presentje krijgen van de club. * Overleg met de penningmeester over de kosten   Lindsey |
| **Kangoeroeklup kist borgen**   * 1 keer op een jaar contact op nemen met de desbetreffende scholen om te vragen of ze de kist nog een jaar willen gebruiken. Of er vragen zijn, materialen kapot enz. * Info bij Petra   Marsha | **Sociale media als PR**   * Facebookpagina bijhouden met actuele nieuwtjes/activiteiten * Hoe bereiken we de jeugd via sociale media? Ideeën en uitvoering hiervan * Info bij bestuur   Sidney, Eva, Hieke |
| **VOG (verklaring omtrent gedrag)**   * Verder opzetten en uitvoeren van dit project. Er zijn al eerste stappen gemaakt hierin.   Nathalie | **Instructie Verantwoord Alcohol schenken**   * Zorgen dat de barvrijwilligers die na 12.00 uur achter de bar staan een IVA diploma halen door hen te attenderen op de link/website en hen deze digitaal in te laten vullen . * Controleren of een ieder deze heeft ingevuld en nieuwe barvrijwilligers vragen deze in te vullen. * Info bij Petra   Nog niet ingevuld |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wedstrijden fluiten op zaterdag**   * Het fluiten van jeugd- en of senioren wedstrijden op de zaterdagen. * Info bij Marjolein   Huidige aantal scheidsrechters moet aangevuld worden | **Klein onderhoud kantine en clubhuis**   * Kleine klusjes doen in en rondom de accommodatie * Deelnemen in de klusapp en deze gebruiken om hulptroepen in te schakelen   Adrie  Peter |
| **Onkruid weghalen op accommodatie**  - Op een zelfgekozen tijdstip, bv tijdens trainingen of wedstrijden, regelmatig even het onkruid weghalen rond het kunstgrasveld, de omheining en kantine.  Nog niet ingevuld | **Invitatietoernooi Organiseren**   * Eén keer per jaar op een doordeweekse avond (voorjaar) toernooitje organiseren voor alle seniorleden, oudleden, ouders, familie, vrienden. * Info bij Petra   Tahnee  Hieke |
| **Dubbelschiettoernooi organiseren**   * Aan het einde van het seizoen een dubbelschiet toernooi organiseren voor alle B, A, senioren, G en Kombifit. * Info bij Marjolein   Nog niet ingevuld | **Verjaardagskaartjes versturen naar de spelers van Kangoeroes t/m D leeftijd**   * Spelers van jeugdteams op hun verjaardag een verjaardagskaartje sturen. * Info bij Sabine   Moeder Lotte E1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oud Papier ophalen en coördineren**   * Op de eerste donderdag van de maand Oud Papier ophalen. * Certificaat halen * Zorgen dat elke maand er 2 vrijwilligers zijn die kunnen lopen adhv een schema * Info bij Petra   Huidige aantal vrijwilligers moet aangevuld worden | **Schoolkorfbaltoernooi helpen organiseren met Joyce**   * In de Kerstvakantie, 1 dag. * helpen met de voorbereidingen en zoeken van vrijwilligers * info bij Joyce   Joyce  Sidney,  Eva  Petra |
| **Coördineren Grote Clubactie** - uitdelen verkoopboekjes aan alle jeugdleden van F t/m A op donderdag 22 september.  - de verkoop/ koop van de loten promoten.  - zorgen dat de boekjes met verkochte loten terug ingeleverd worden bij jou.  - invoeren van de verkochte loten.  Jitty | **Scheidsrechters opleiden:**   * Samen met Marjolein nieuwe scheidsrechters opleiden via het arbitrageplan * spelregeltrainingen en (Korfbalmaters) coördineren. * Info bij Marjolein   Eric Jan / vacature |
| **Schoonmaakploeg versterken**   * Hulp bij de doordeweekse schoonmaak van w.c. ‘s kantine en kleedkamers. * Info bij Ine   Grote schoonmaak kleedkamers wordt 2 keer per jaar gedaan door senioren 1, 2, 3.  Kantine 2 keer per jaar door ouders  Keuken wekelijks door …?  Doordeweekse schoonmaakploeg moet aangevuld worden | **NL Doet**   * Invulling geven aan de activiteit NL Doet. * De valt dit jaar op 10 en 11 maart * Data plannen ivm competitie * Takenbriefjes maken van klein onderhoud en schoonmaak in overleg met schoonmaakploeg en klein onderhoud * -info Petra   Nog niet ingevuld |
| **Digitaal 14+ vrijwilligersformulier en oudervrijwilligers formulier**   * Versturen vrijwilligersformulier aan nieuwe ouders. * Versturen 14+ formulier naar de B jeugd. * De formulieren verzamelen en met bestuur bekijken welke spelers en ouders we waar kunnen inzetten   Ine | **Flyeren op de scholen en bij zwembad Vliegende Vaart**   * Zorgen dat elk jaar eind augustus begin september geflyerd wordt op alle basisscholen in Terneuzen. * Regelmatig contact op nemen met Vliegende Vaart of er nog voldoende flyers zijn van KV Luctor om bij de zwemdiploma’s te stoppen   Marsha |
| **Na lopen W.C’s en kleedlokalen na training en wedstrijddagen**   * Checken of er voldoende wc papier is in de kleedkamers * WC’s doorspoelen, indien nodig poetsen * Kleedlokaal check, met trekker water verwijderen.   Dinsdag na training: ?  Zaterdag na laatste wedstrijd: ? | Thuisdag snacks!   * na een thuisdag zorgen voor verkoop van bv hamburgers, spareribs, in samenwerking met kantinecommissie * info bij Lindsey   Nog niet ingevuld |
| **Inkoop en verhuur kantine**   * zorgen voor inkoop kantine * coördineren verhuur kantine   Lindsey | **Organiseren GIGA Kangoeroedag**  -Elk jaar in september  -Sportdag voor kleuters organiseren samen met Sportpunt Terneuzen -draaiboek ligt er  Joyce Nathalie R Ine Carin Lindsey Petra |