**Taakies
KV Luctor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Swifttoernooi** * Leden informeren dat het Swifttoernooi eraan komt, opgaves verzamelen, opgeven bij toernooicommissie, vervoer/shirts/coaches/scheidsrechters regelen
* Info bij Marjolein

MarjoleinSidneyKirsten | **Kantinedienst regelen*** Aan het begin van het voorjaar en najaar leden en ouders indelen voor de kantinedienst.
* Vervanging regelen als er afzeggingen zijn en het niet onderling opgelost kan worden.
* Overleg met Lindsey

Ine /vacature |
| **Oefenwedstrijden regelen*** Voor de senioren de oefenwedstrijden regelen bij de start van de zaal en veldcompetitie. In overleg met de trainers van de senioren

Senioren ½: Evi / trainer selectieSenioren 3: teamtrainers jeugd: eigen trainer | **Teambuildingdag/oefendag/activiteitendag organiseren aan het begin van het nieuwe seizoen (dit jaar op ../..)*** Spelers informeren
* Activiteiten regelen
* Lunch regelen

2019: senioren 1/2: Evi/Sidney~~2020: senioren 1/2: Hans en Pieter~~ ~~2021: senioren 3:~~ 2023:  |
| Oppompen ballen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedankje voor de trainers*** aan het eind van het seizoen zorgen dat alle trainers een bedankje krijgen van de club.
* Overleg met de penningmeester over de kosten
* Info bij Petra

Lindsey/Petra | **Presentje voor de scheidsrechters*** Tijdens “de week van de scheidsrechter” zorgen dat alle trainers een presentje krijgen van de club.
* Overleg met de penningmeester over de kosten

Lindsey |
| **Kangoeroeklup kist borgen*** 1 keer op een jaar contact op nemen met de desbetreffende scholen om te vragen of ze de kist nog een jaar willen gebruiken. Of er vragen zijn, materialen kapot enz.
* Info bij Petra

Marsha | **Sociale media als PR*** Facebookpagina bijhouden met actuele nieuwtjes/activiteiten
* Hoe bereiken we de jeugd via sociale media? Ideeën en uitvoering hiervan
* Info bij bestuur

Sidney, Eva, Hieke |
| **VOG (verklaring omtrent gedrag)*** Verder opzetten en uitvoeren van dit project. Er zijn al eerste stappen gemaakt hierin.

Nathalie | **Instructie Verantwoord Alcohol schenken*** Zorgen dat de barvrijwilligers die na 12.00 uur achter de bar staan een IVA diploma halen door hen te attenderen op de link/website en hen deze digitaal in te laten vullen .
* Controleren of een ieder deze heeft ingevuld en nieuwe barvrijwilligers vragen deze in te vullen.
* Info bij Petra

Nog niet ingevuld |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wedstrijden fluiten op zaterdag*** Het fluiten van jeugd- en of senioren wedstrijden op de zaterdagen.
* Info bij Marjolein

Huidige aantal scheidsrechters moet aangevuld worden  | **Klein onderhoud kantine en clubhuis*** Kleine klusjes doen in en rondom de accommodatie
* Deelnemen in de klusapp en deze gebruiken om hulptroepen in te schakelen

AdriePeter |
| **Onkruid weghalen op accommodatie**- Op een zelfgekozen tijdstip, bv tijdens trainingen of wedstrijden, regelmatig even het onkruid weghalen rond het kunstgrasveld, de omheining en kantine.Nog niet ingevuld | **Invitatietoernooi Organiseren*** Eén keer per jaar op een doordeweekse avond (voorjaar) toernooitje organiseren voor alle seniorleden, oudleden, ouders, familie, vrienden.
* Info bij Petra

Tahnee Hieke |
| **Dubbelschiettoernooi organiseren*** Aan het einde van het seizoen een dubbelschiet toernooi organiseren voor alle B, A, senioren, G en Kombifit.
* Info bij Marjolein

Nog niet ingevuld | **Verjaardagskaartjes versturen naar de spelers van Kangoeroes t/m D leeftijd*** Spelers van jeugdteams op hun verjaardag een verjaardagskaartje sturen.
* Info bij Sabine

Moeder Lotte E1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oud Papier ophalen en coördineren*** Op de eerste donderdag van de maand Oud Papier ophalen.
* Certificaat halen
* Zorgen dat elke maand er 2 vrijwilligers zijn die kunnen lopen adhv een schema
* Info bij Petra

Huidige aantal vrijwilligers moet aangevuld worden | **Schoolkorfbaltoernooi helpen organiseren met Joyce*** In de Kerstvakantie, 1 dag.
* helpen met de voorbereidingen en zoeken van vrijwilligers
* info bij Joyce

JoyceSidney, EvaPetra |
| **Coördineren Grote Clubactie**- uitdelen verkoopboekjes aan alle jeugdleden van F t/m A op donderdag 22 september.- de verkoop/ koop van de loten promoten.- zorgen dat de boekjes met verkochte loten terug ingeleverd worden bij jou.- invoeren van de verkochte loten.Jitty | **Scheidsrechters opleiden:*** Samen met Marjolein nieuwe scheidsrechters opleiden via het arbitrageplan
* spelregeltrainingen en (Korfbalmaters) coördineren.
* Info bij Marjolein

Eric Jan / vacature |
| **Schoonmaakploeg versterken*** Hulp bij de doordeweekse schoonmaak van w.c. ‘s kantine en kleedkamers.
* Info bij Ine

Grote schoonmaak kleedkamers wordt 2 keer per jaar gedaan door senioren 1, 2, 3. Kantine 2 keer per jaar door oudersKeuken wekelijks door …?Doordeweekse schoonmaakploeg moet aangevuld worden  | **NL Doet*** Invulling geven aan de activiteit NL Doet.
* De valt dit jaar op 10 en 11 maart
* Data plannen ivm competitie
* Takenbriefjes maken van klein onderhoud en schoonmaak in overleg met schoonmaakploeg en klein onderhoud
* -info Petra

Nog niet ingevuld |
| **Digitaal 14+ vrijwilligersformulier en oudervrijwilligers formulier*** Versturen vrijwilligersformulier aan nieuwe ouders.
* Versturen 14+ formulier naar de B jeugd.
* De formulieren verzamelen en met bestuur bekijken welke spelers en ouders we waar kunnen inzetten

Ine | **Flyeren op de scholen en bij zwembad Vliegende Vaart*** Zorgen dat elk jaar eind augustus begin september geflyerd wordt op alle basisscholen in Terneuzen.
* Regelmatig contact op nemen met Vliegende Vaart of er nog voldoende flyers zijn van KV Luctor om bij de zwemdiploma’s te stoppen

Marsha |
| **Na lopen W.C’s en kleedlokalen na training en wedstrijddagen*** Checken of er voldoende wc papier is in de kleedkamers
* WC’s doorspoelen, indien nodig poetsen
* Kleedlokaal check, met trekker water verwijderen.

Dinsdag na training: ?Zaterdag na laatste wedstrijd: ? | Thuisdag snacks!* na een thuisdag zorgen voor verkoop van bv hamburgers, spareribs, in samenwerking met kantinecommissie
* info bij Lindsey

Nog niet ingevuld |
| **Inkoop en verhuur kantine*** zorgen voor inkoop kantine
* coördineren verhuur kantine

Lindsey | **Organiseren GIGA Kangoeroedag**-Elk jaar in september-Sportdag voor kleuters organiseren samen met Sportpunt Terneuzen-draaiboek ligt erJoyceNathalie RIneCarinLindseyPetra |